

**T.C.
İSLÂHİYEKAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
HACI SANİ KONUKOĞLU
ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ**

2019–2023 STRATEJİK PLANI





*"Eğitimdir ki bir milleti ya özgür,
bağımsız, şanlı, yüce bir sosyal toplum
hâlinde yaşatır veya bir milleti esaret
ve sefaletle terk eder."*

Mustafa Kemal Atatürk

İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığam, taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş Yurduma alçakları uğatma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif Ersoy

GENÇLİĞE HİTABE



Ey Türk gençliği !

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dahilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsaid bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir. Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Gazi Mustafa Kemal Atatürk

20 Ekim 1927

İÇİNDEKİLER

<u>SUNUŞ</u>	5
<u>GİRİŞ</u>	6
<u>I. BÖLÜM</u>	9
<u>STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</u>	9
<u>A. Stratejik Planlama süreci:</u>	10
<u>B. Stratejik Plan Modeli</u>	12
<u>II. BÖLÜM</u>	13
<u>DURUM ANALİZİ</u>	13
<u>A. TARİHİ GELİŞİM</u>	14
<u>B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ</u>	14
<u>C. FAALİYET ALANLARI ile ÜRÜN ve HİZMETLER</u>	15
<u>D. PAYDAŞ ANALİZİ</u>	17
<u>E. KURUM İÇİ ANALİZ</u>	19
<u>III. BÖLÜM</u>	31
<u>GELECEĞE YÖNELİM</u>	31
<u>MİSYON</u>	32
<u>VİZYON</u>	32
<u>TEMEL DEĞERLER</u>	32
<u>STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU</u>	33
<u>TEMA: EĞİTİM - ÖĞRETİM</u>	33
<u>1. Stratejik Amaç</u>	33
<u>TEMA: SOSYAL, KÜLTÜREL, SPORTİF FAALİYETLER</u>	35
<u>2. Stratejik Amaç</u>	35
<u>TEMA: FİZİKSEL DURUM</u>	37
<u>3. Stratejik Amaç</u>	37
<u>IV. BÖLÜM</u>	41
<u>MALİYETLENDİRME</u>	42
<u>V. BÖLÜM</u>	43
<u>İZLEME ve DEĞERLENDİRME</u>	44



TAKDİM

İnsan, sevgi ve saygı, şeffaflık ve demokratlık, katılımcılık ve paylaşımcılık, bilimsellik ve gerçekçilik, yaratıcılık ve yenilikçilik değerlerini ilke edinerek; ülkesine, topluma ve tüm insanlığa bağlılık duygusu gelişmiş bireyler yetiştiren Hacı Sani Konukoğlu Anadolu İmam Hatip Lisesi eğitim-öğretim kalitesinin artırılması için tüm birimleriyle gayretli bir şekilde çalışmaktadır. Bugün yönetim biliminin söylediği üzere en küçüğünden en büyüğüne tüm kurumlar amaçlarına ulaşmak için planlama yapmak zorundadır.

21. yüzyıl; çevre şartlarının hızla değiştiği, esnek, uzun vadeli ve dış çevredeki değişimi temel alan planlamayı zorunlu kılan bir dönemdir. İşte bu planlama şekli günümüzde “stratejik planlama” olarak adlandırılmaktadır.

Ülkemizde yönetimler, tüm devlet kurumlarında da stratejik planlamanın zorunlu olduğunu anlamışlar ve bu konuda yasal düzenlemeler yapmışlardır. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile tüm kamu kurum ve kuruluşlarının Stratejik Planlama yapması yasal zorunluluk hâline gelmiştir.

Hacı Sani Konukoğlu Anadolu İmam Hatip Lisesi, M.E.B. 2013/26 sayılı genelgede açıklanan hususlar ışığında 2019-2023 yıllarını kapsayan yeni stratejik planı hazırlama çalışmalarına başlamış ve ilgili genelgede belirtilen takvim gereği 2018 yılı kasım ayında yeni plan tamamlanmıştır.

Yeni planın uygulama aşamasında katkısı olacak tüm paydaşlara şimdiden teşekkür ederken, stratejik planın hazırlanmasında görev alan tüm arkadaşlara şükranlarımı arz ederim.

Bayram TELLİ
Okul Müdürü



SUNUŞ

Bilindiği gibi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, "MEB Eğitimde Stratejik Planlama Yönergesi" ve 2013/26 sayılı Genelge doğrultusunda tüm kurumlarda stratejik planlama çalışmaları yapılmaktadır. Bakanlığımız, okullarda stratejik plan çalışmalarına esas olmak üzere "Planlı Okul Gelişim Modeli-Okulda Stratejik Yönetim" kitapçığı hazırlamış ve kurumların istifadesine sunmuştur.

Stratejik plan; hızla değişen 21. Yüzyıl'da, kurumların önlerini iyi görebilmeleri, kaynaklarını etkili ve verimli kullanabilmeleri için önemli bir araçtır. Eğitim yöneticilerinin bu süreçte değişim olgusunu doğru algılamaları gerekmektedir. Bilimsel düşünceye sahip olanlar; bugünden hareket ederek geleceği anlamaya, geleceğin şartlarını oluşturmaya ve uygulayıcılara sunmaya çalışırlardır.

Stratejik planlama bir kültür, bir planlama ve bir yönetim felsefesidir. Bu anlayışın okul yöneticileri olarak benimsenmesi ve eyleme dönüştürülmesi eğitim-öğretim hizmetinin bugünü ve geleceği için büyük önem arz etmektedir. Sorunların çözümünde öncelikle çok ayrıntılı ve bilinçli bir planlama ile ince stratejiler yatmaktadır. Kendi haline bırakılmış bir ortamda, plânlı okul gelişiminin bakış açısı, yapıları, ilkeleri, değerleri, yöntemleri, amaçları, hedefleri, vizyonları ve araçlar bilinmeden gelişmek mümkün değildir. Okul gelişimi; bilinçli, programlı, planlı, amaçlı karar ve uygulamalara bağlıdır.

Okulumuzda da eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2015-2019 stratejik planı hazırlanmış ve başarıyla uygulamıştır.

Müdüründen, en alt kademedeki çalışanına kadar tüm personelimize, planda yer alan amaç ve hedefleri uygulamak suretiyle, her alanda başarıya sahip ve kurumsal kapasitesini artırmış bir okul olma vizyonunu sürekli kılmak gayretinde olacağız. Bu plan, aynı zamanda "Hedef 2023 Vizyonu"nu içinde barındıracak olan 2019 - 2023 Stratejik Planımıza da sağlam bir kaynak teşkil edecektir. Bu vesile ile planlama çalışmalarında emeği geçenlere teşekkürü bir borç biliyor, plan hazırlama sürecinde olduğu gibi, uygulama sürecinde de aynı başarıyı sağlayabileceğimize inanıyorum. Saygılarımla...

Zehra DEMİR

Okul Müdür Yardımcısı

GİRİŞ

Okul idaresi, öğretmenler ve tüm personel olarak bizler,okulumuzun, eğitim öğretim hayatında başarı ve azimle iyi yerlere gelebilmesi ve adından söz ettirebilmesi gayreti içinde hevesle çalışmalarımıza başladık.

Ülkemiz ve aziz milletimiz için azami derecede gayret gösteren, inandığı değerlerden ödün vermeyen, bilgiyi tüm insanlık yararına kullanan, pozitif düşünen, ürettiği değerlerle ülkesini temsil eden bireyler yetiştirmek üzere görev yaptığımızın bilincindeyiz. Ezber bilgilerin aktarıldığı değil, sorgulama esaslı bilgi edinme ve bilgiye ulaşma yollarının öğretildiği eğitimden yanayız. Görevimizi yaparken ülkemizin geleceği olan gençlerimizin düşüncelerine önem veririz. Gelişme ve ilerlemeden hareketle yenilikleri ve bilgiyi destekleriz. Bizim için karar alma sürecinde katılımcılık, eşitlik esastır. Bütün iç paydaşların katılımıyla; ülkemizin, okulumuzun şartları göz önünde bulundurularak Hacı Sani Konukoğlu Anadolu İmam Hatip Lisesi Stratejik Planlama Ekibi tarafından hazırlanan bu stratejik planda gösterilen ve gelişen şartlar ve yeni gerçekler göz önünde bulundurularak her yıl yeniden tashih edilerek gerçeğe uygun hale getirilecek hedeflere ulaşılması için titiz, gayretli ve sürekli çalışmanın gerekli olduğunun bilincinde ve azmindeyiz. Bu vesileyle tüm personelimizin bu hedeflere ulaşılabilmesi ve hedeflerden sapma olmaması için elinden gelen gayreti göstereceğini umuyoruz. Hazırlamış olduğumuz “Hacı Sani Konukoğlu Anadolu İmam Hatip Lisesi 2019–2023 Stratejik Planı”nın; milletimiz, okulumuz, öğrencilerimiz ve personelimiz için iyi sonuçlar getireceğine inanıyor ve tüm paydaşlarımıza başarılar diliyoruz.

HACI SANİ KONUKOĞLU

ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

ADI SOYADI	GÖREVİ
Bayram TELLİ	Okul Müdürü
Zehra DEMİR	Okul Müdür Yardımcısı
Hacer KÜPELİ	Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni
Muhammed ERİNÇ	İHL Meslek Dersleri Öğretmeni
Eda TAŞ	Matematik Öğretmeni
Yusuf Ziya KOÇAK	Okul Rehber Öğretmeni
Abdulkadir KORKMAZ	Okul Aile Birliği Başkanı
Yaşar BAĞBEKLEYEN	İlk-Der İmam Hatip İlahiyat Gönüllüleri Derneği

KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum Adı	T.C.İSLÂHİYE KAYMAKAMLIĞI HACI SANİ KONUKOĞLU ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ
Kurum Türü	MESLEK LİSESİ
Kurum Kodu	150054
Kurum Statüsü	Kamu
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 4 Öğretmen : 33 Hizmetli :3 İŞKUR Personeli, 1 Sürekli İşçi, 5 Geçici Süreli İşçi, 2 Pictes, 7 Göç İdaresi Memur: 1
Öğrenci Sayısı	Erkek: 387Kız: 89Toplam:476
Öğretim Şekli	Normal
Okulun Hizmete Giriş Yılı	2015
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 0 342 869 5175 Fax : 0 342 869 5175
Kurum Web Adresi	http://hskaihl.meb.k12.tr/
Mail Adresi	759351@meb.k.12tr
Kurum Adresi	Mahalle : Değirmencik Sokak : Değirmencik No : 106/A İlçe : İSLÂHİYE İli : GAZİANTEP
Kurum Müdürü	Bayram TELLİGSM Tel: 0537 465 8599
Kurum Müdür Yardımcıları	Müdür Baş Yrd: Mehmet ÜNLÜGSM Tel: 0 552 936 9033 Müdür Yrd: Zehra DEMİRGSM Tel:0535 030 4683 Müdür Yrd: Alparslan SARIÇERÇİGSM Tel: 0 536445 0429

BİRİNCİ BÖLÜM

STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

A) STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

1. Planın Amacı: Okulumuzun yürüttüğü faaliyetleri, Milli Eğitim Temel Kanununda belirlenen ilke ve amaçlar, kalkınma planları, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde planlamak, güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditleri göz önünde bulundurarak geleceğe yönelik vizyonunu oluşturmak, yürüttüğü faaliyetlerin stratejik amaçlarını, ölçülebilir hedeflerini saptamak, önceden belirlenmiş göstergeler doğrultusunda performanslarını ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yaparak katılımcı bir yönetim anlayışıyla stratejik planlama yapmak.

2. Planın Kapsamı: Bu stratejik plan dokümanı Hacı Sani Konukoğlu Anadolu İmam Hatip Lisesinin 2019–2023 yıllarına ait stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır. Okulumuzun Stratejik Planına (2019–2023) Okul Gelişim Yönetim Ekibi (OGYE) tarafından, okulumuzun toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirten taslak oluşturularak başlanmıştır. Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında Okulumuzda OGYE üyeleri içerisinde “Stratejik Planlama Çalışma Ekibi” oluşturulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri belirlenmiştir. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır. Stratejik planlama konusunda 2018 yılı Ekim ayında okulumuzda gerçekleştirilen toplantılara okul müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler ve tüm çalışanlar olmak üzere paydaş katılımı sağlanmıştır. Toplantılarda Stratejik Planı hazırlamanın yasal nedenleri ve amaçları hakkında bilgilendirme, stratejik plan öğeleri ve planlama aşamalarına ilişkin konularda bilgiler verilmiştir.

Stratejilerin Belirlenmesi; Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1. Okulun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra da vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlendi.

Stratejik amaçlar;

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zamana bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun, belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “Amacımıza ulaştırır mı?” sorgulaması yapıldı.

4. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

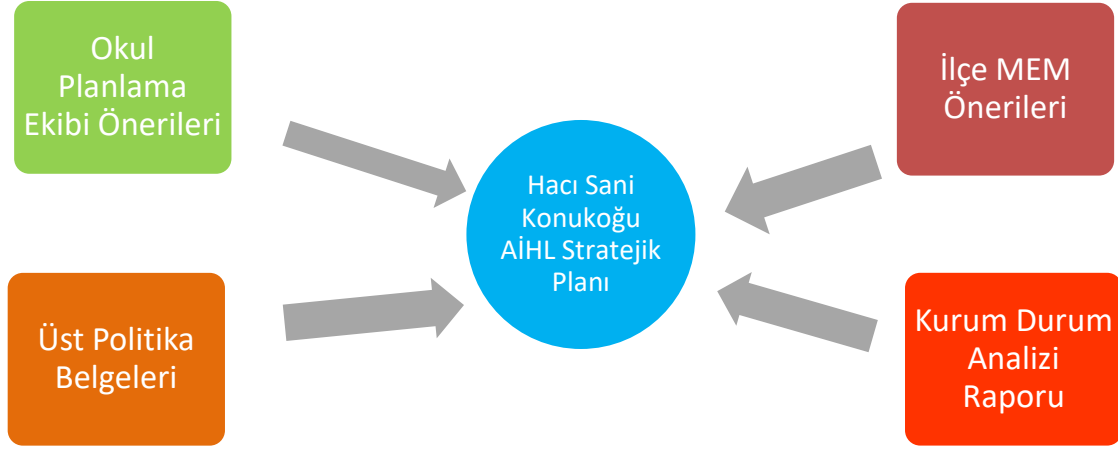
8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.

9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

B- STRATEJİK PLAN MODELİ

Müdürlüğümüzün 2019-2023 stratejik planın hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir. Bu amaca ulaşabilmek için farklı fikirlerin plan metninde yer almasına ve değerlendirilmesine özen gösterilmeye çalışılmıştır. Stratejik plan temel yapısı Müdürlüğümüz Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen Müdürlük Vizyonuna ulaşabilmek amacıyla eğitimin üç temel bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur.

Şekil 1: Plan Oluşum Şeması



İKİNCİ BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

DURUM ANALİZİ

“Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi bölümünde, “neredeyiz” ve “kimiz” sorularına cevap aranmıştır. Kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejilerini geliştirebilmek için, mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğunu ya da hangi yönlerinin eksik olduğunu, kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmeleri değerlendirmek için durum analizi yöntemine başvurulmuştur.”

A. TARİHİ GELİŞİM

Hacı Sani Konukoğlu Anadolu İmam Hatip Lisesi, Sanko Holding tarafından yaptırılmıştır. 2015 yılında eğitim-öğretime başlanan 24 derslikli Hacı Sani Konukoğlu Anadolu İmam Hatip Lisesi 7500 metrekare alan üzerinde 1500 metrekarelik bir binada faaliyet göstermektedir. Bodrum, zemin ve 3 normal katla birlikte 5 kat olarak hizmet veren okulumuzda; fizik, kimya ve biyoloji laboratuvarları; İHL meslek dersleri ile sosyal bilimler dersleri uygulama sınıfları; müzik, resim ve bilgisayar derslikleri; toplantı ve beden eğitimi salonları bulunmaktadır. Okulumuz; konferans salonu, kütüphanesi, açık spor alanları, masa tenisi ve satranç oynama alanlarına sahiptir. Eğitim - öğretim için mütevazı bir alt yapıya sahip olan Hacı Sani Konukoğlu Anadolu İmam Hatip Lisesi eğitim öğretim tarihimizdeki yerini almak için çalışmalarına devam etmektedir.

2016-2017 eğitim öğretim yılının ikinci yarısında erkek öğrencilere yönelik okulumuzun pansiyonu faaliyete girmiştir.

B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

DAYANAK	
Sıra No	Referans Kaynağının Adı
1	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
3	DPT-Kamu Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu
4	Milli Eğitim ile ilgili Mevzuat
5	Milli Eğitim Strateji Belgesi
6	Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili ulusal, bölgesel ve sektörel plan ve programlar
7	Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Taslağı
8	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporları
9	Bakanlık Stratejik Plan Taslağı
10	Diğer Kaynaklar
11	2010/14 nolu genelge

C. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLER

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
<p>Rehberlik Hizmetleri</p> <ul style="list-style-type: none">• Veli danışma hizmetlerinin sağlanması• Öğrenci danışma hizmetlerinin sağlanması• Öğretmen danışma hizmetlerinin sağlanması• Öğrenci başarılarının değerlendirilmesi• Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi• Eğitsel-kişisel ve mesleki rehberlik çalışmalarının yapılması• İhtiyaç duyulan konularda öğrenci-veli-öğretmenlere uzmanlar tarafından seminerler verilmesi• Üniversite sınav sistemi(TYT-AYT) hakkında öğrenci-veli ve öğretmenlerin bilgilendirilmesi• Mezun öğrencilerin durumlarının takip edilmesi ve gerektiğinde okula davet edilerek öğrencilerin motive edilmesi, mesleki yönlendirmelerine çalışılması• Üniversite tanıtım gezilerinin yapılması• Verimli ders çalışma yolları hakkında öğrencilere seminerler verilmesi	<p>Öğrenci İşleri Hizmeti</p> <ul style="list-style-type: none">• Kayıt- Nakil işleri• Devam-devamsızlık• Sınıf geçme vb.• Öğrenci Belgesi düzenleme• Diploma Düzenleme• Disiplin Kurulu çalışmaları• Sınav programlarını düzenleme ve gerçekleştirme• Öğrenci güvenliğini sağlayıcı tedbirlerin alınması• Öğrenci sevk belgesi düzenlenmesi• Sağlıklı bir okul ve eğitim ortamının oluşturulması• Mezun öğrencilere ait belgelerin düzenlenmesi• Öğrencilerin askerlik durumlarına ait işlemlerin yapılması• Öğrencilere çeşitli zamanlarda deneme sınavlarına tabi tutulması• Yatılılık hakkını kullanmayan ve sınav kazanmış öğrencilerin bursluluk ile ilgili işlemlerinin yapılması• Öğrencilerin bilimsel çalışma yapabilecekleri ortamların(laboratuvarların)düzenlenmesi

<p>Sosyal-Kültürel Etkinlikler Hizmeti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Koro • Satranç • Tiyatro çalışmaları • Öğrenci ve öğretmen gezileri • Eğitsel kulüp çalışmaları ile öğrenci ve öğretmenlerin de içinde yer alacağı çalışmaların geniş katılımlı sosyal ve kültürel etkinlik organizasyonlar şeklinde düzenlenmesi • Yöremize ait çeşitli sosyal-kültürel özellikleri ait bilgi ve dokümanların toplanması çalışmaları • Eğitsel kulüp çalışmalarıyla sadece okul içinde değil okul dışında da yaygın eğitim kurumlarını da destekleyecek şekilde çalışma ve etkinliklerin düzenlenmesi • Yapılan sosyal ve kültürel faaliyetlerin okul-çevre ilişkilerini geliştirecek şekilde düzenlenmesi 	<p>Öğretmen İşleri Hizmeti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Derece terfi • Hizmet içi eğitim • Özlük hakları • Öğretmenlerin dinlenme ve sosyal ihtiyaçlarının karşılanması • Öğretmenlerin eğitim-öğretim ve bireysel konudaki taleplerinin karşılanması • Ders araç gereçlerinin tespiti, onarımı ve tedarikinin sağlanması • Personele ait her türlü resmi yazı ve belgeden kişinin haberdar edilmesi, yazıların dosyalanması • Öğretmen kurul toplantılarının, şube öğretmenler kurul toplantılarının ve zümre öğretmenler kurulu toplantılarının zamanında ve amacına uygun bir şekilde yapılması ve tutanakların dosyalanması
<p>Spor Etkinlikleri</p> <ul style="list-style-type: none"> • Futbol • Voleybol • Atletizm • Basketbol • Masa tenisi 	<p>Meslek Hizmetleri</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mesleki staj • Müftülükle işbirliği • Cami İncelemeleri
<p>Toplum hizmetleri</p> <ul style="list-style-type: none"> • Çevre temizliğine katkıda bulunma • Yaşlı ve engelli insanları destekleyici okul dışı faaliyetler düzenlenmesi • Ağaçlandırma çalışmalarına katılarak yaşadığımız şehrin güzelleştirilmesi 	
<p>FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM</p>	
<p>Hizmet-1 Müfredatın işlenmesi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Çeşitli deneylerin yapılması • Ölçme ve değerlendirme çalışmalarının yapılması • Sınavların yapılması 	<p>Hizmet-2 Kurslar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Yetiştirme • Hazırlama • Etüt

D. PAYDAŞ ANALİZİ

a. İç Paydaşlar		
1	Milli Eğitim Bakanlığı	Milli Eğitim politikaları üretilmektedir, Genel Bütçe merkezden alınmaktadır, hesap verilecek mercidir.
2	Valilik	Emir-komuta zincirinde kurumun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir.
3	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	
4	Kaymakamlık	
5	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	
6	Öğretmenler	Hizmeti vermede personellerdir. Ast konumundadır.
7	Öğrenciler	Hizmetin sunulduğu paydaşlardır. İç ve dış paydaş kabul edilebileceği gibi iç paydaş görülmesi daha uygundur.
8	Okul Aile Birliği	Okulun tedarikçisi konumunda olup, okulun lojistik yönden destekçisi ve işleticisi görevi vardır.
9	Memurlar	Görevli personeldir
10	Destek Personeli	Görevli personeldir

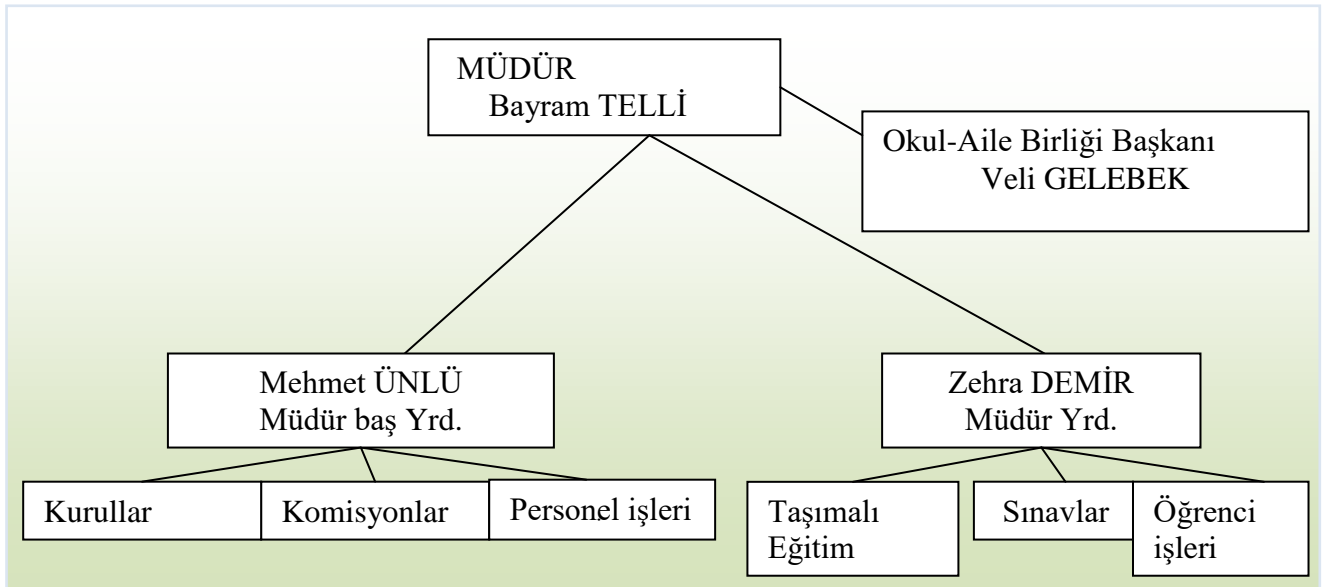
b. Dış Paydaşlar		
1	İl Özel İdaresi	Tedarikçi konumunda olup, lojistik(fon) desteği vermektedir. Bir bakıma da dış paydaş kabul edilebilir. Yerel bütçe desteği sağlar.
2	Veliler	Okullara maddi ve manevi destek sağlayabilme kapasitesi bulunur. Aynı zamanda uyumlu işbirliği içinde olunması gereken kesimdir.
3	Hayırseverler	Milli Eğitime her türlü maddi destekçileridir.
4	Yerel Yönetimler	Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir.
5	Medya	Eğitimin niteliğinin artırılmasında işbirliği kaçınılmaz ve lüzumlu olan stratejik bir dış paydaştır.
6	Üniversiteler	Eğitim öğretim hizmetinin niteliği açısından destekçi ve işbirlikçi konumda olması gereken tedarikçi ve müşteri sayılabilecek kesimdir. Bir taraftan mezun öğrencileri sunduğumuz müşteri konumundadır.
7	Sivil Toplum Örgütleri	En stratejik destekçi konumundadırlar. Uyumlu bir işbirliği ile bir gelişim fırsatıdır.
8	Devletin Diğer Bağlı Kurumları (Müftülük)	Genelde tedarikçi pozisyonunda kuruma karşılıklı katkı sağlayan kurumlardır.
9	Mezunlarımızı İstihdam Eden Kuruluşlar	Göz önüne alınması gereken önemli bir gruptur. Sürekli talebinin ölçülmesi gerekir. Bu kesime uygun eğitim öğretim akışları oluşturulması gerekir.

PAYDAŞ MATRİSİ VE ÖNCELİKLENDİRİLMESİ

PAYDAŞLAR		PAYDAŞ MATRİSİ					ETKİ MATRİSİ		
		Hizmet Alanlar	Çalışanlar	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi	Çok Önemli	Önemli	Az Önemli
İÇ PAYDAŞLAR									
1	Milli Eğitim Bakanlığı			X	X	X	X		
2	Valilik			X	X	X	X		
3	İl Milli Eğitim Müdürlüğü			X	X	X	X		
4	Kaymakamlık			X	X	X	X		
5	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü			X	X	X	X		
6	Öğretmenler		X	X			X		
7	Öğrenciler	X		X			X		
8	Memurlar		X	X				X	
9	Destek Personeli		X	X				X	
10	Okul Aile Birliği			X		X		X	
DIŞ PAYDAŞLAR									
1	İl Özel İdaresi			X	X	X	X		
2	Veliler	X		X		X	X		
3	Hayırseverler					X		X	
4	Yerel Yönetimler					X		X	
5	Medya					X		X	
6	Üniversiteler			X	X		X		
7	Sivil Toplum Örgütleri					X			X
8	Devletin Diğer Bağlı Kurumları (Müftülük)					X		X	
9	Mezunlarımızı İstihdam Eden Kuruluşlar				X				X

E. KURUM İÇİ ANALİZ

1. ÖRGÜTSEL YAPI



2. İNSAN KAYNAKLARI

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2019 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Önlisans	0	0
Lisans	3	75
Yüksek Lisans	1	25

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30	1	25
30-40	0	20
40 +	3	75

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	2
4-6 Yıl	2
7-10 Yıl	0
11-15 Yıl	0
16+.....üzeri	0

2019 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	İHL Meslek Dersleri	4	5	9
2	Türk Dili ve Edebiyatı	2	3	5
3	Matematik	3	2	5
4	Tarih	1	1	2
5	Coğrafya	1	1	2
6	Fizik	0	1	1
7	Biyoloji	1	1	2
8	Kimya	0	0	0
9	İngilizce	0	2	2
10	Beden Eğitimi	0	1	1
11	Rehberlik	1	0	1
12	Arapça	0	1	1
13	Felsefe	1	1	2
TOPLAM		14	19	33

Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı
20-30	16
30-40	14
40+...	3

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	19
4-6 Yıl	9
7-10 Yıl	5

2019 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Memur	1	0	1
2	Hizmetli	0	0	0
3	Sürekli İşçi	1	0	1
4	İŞKUR Görevlend.	3	0	3
5	Geçici İşçi	2	3	5
6	Pictes	1	1	2
7	Göç İdaresi	5	2	7

Okul Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans				
Psikolojik Danışmanın Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışmanın Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışmanın Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan		Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	1	1	1	476	33	12	14	14

3. TEKNOLOJİK DÜZEY

Okulun Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	2016	2017	2018	İhtiyaç
Bilgisayar	9	10	10	24+1
Yazıcı	4	4	10	
Tarayıcı	0	0	0	
Tepegöz	0	0	0	
Projeksiyon	1	1	1	3
İnternet bağlantısı	1	1	1	
Fizik Kimya Biyoloji Laboratuvarı	3	3	3	
Bilgisayar Lab.	1	1	1	
Fotoğraf makinesi	0	0	0	1
Kamera	0	0	0	1
Okul/kurumun internet sitesi	1	1	1	
Personel/e-mail adresi oranı	% 100	% 100	% 100	

Okulun Fiziki Altyapısı:

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	✓		1	0
Ekipman Odası	✓		2	0
Kütüphane	✓		1	0
Rehberlik Servisi	✓		2	0
Resim Odası		X		0
Müzik Odası	✓		1	0
Çok Amaçlı Salon	✓		1	0
Tek Derse Ait Sınıf	✓		2	0
İş ve Teknik Atölyesi		X		0
Bilgisayar laboratuvarı	✓		1	0
Yemekhane		X		0
Misafir Bekleme Salonu	✓		1	0
Otopark		X		0
Spor Alanları	✓		1	0
Kantin	✓		1	0
Fizik Kimya Biyoloji Laboratuvarı	✓		3	0
Atölyeler		X		0
Bölmelere Ait Depo	✓		1	0
Bölüm Laboratuvarları		X		0
Yönetici Odaları	✓		5	0
Öğretmenler Odası	✓		1	0
Hizmetli Odası	✓		1	0
Spor Odası	✓		1	0
Arşiv	✓		1	0
Pansiyon	✓		1	0

5. MALİ KAYNAKLAR

Okul/Kurum Kaynak Tablosu:

Kaynaklar	2019	2020	2021	2022	2023
Genel Bütçe	60.000,00	65.000,00	70.000,00	75.000,00	80.000,00
Okul Aile Birliği	150,00	160,00	170,00	180,00	190,00
Kantin Kira Gelirleri	5,400,00	5.500,00	5.600,00	5.700,00	5,800,00
Döner Sermaye	-				
Vakıf ve Dernekler	-				
Dış Kaynak/Projeler	-				
Diğer	-				
TOPLAM	60.155,40	70.600,00	75.700,00	80.880,00	85.990,00

Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:

YILLAR	2015-2016		2016-2017		2017-2018	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		5000		5.500		6000
Küçük onarım						
Bilgisayar Harcamaları		5000		5000		5000
Büro makinaları harcamaları						
Telefon-İnternet	18.000	1000	19.000	1000	20.000	1000
Yakacak		6500		7000		7500
Sosyal faaliyetler						
Kırtasiye		500,00		500,00		500,00
Vergi harç vs						
GENEL	18.000	18.000	19.000	19.000	20.000	20.000

5. İSTATİSKİ VERİLER

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2014)

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL	
	Kız	Erkek		
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
33	89	387		

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler								
	2015-2016		2016-2017		2017-2018		2018-2019	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	163	322	83	346	110	443	113	429
Toplam Öğrenci Sayısı	485		429		553		542	

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2016	2017	2018	2016	2017	2018
25	25	25	22	20	19

Öğrencilerin Üniversite Sınavı Başarılarına İlişkin Bilgiler						
	2015-2016		2016-2017		2017-2018	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	163	322	83	346	110	443
Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı (Kız +Erkek)	38		30		35	
Ön Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci sayısı	5		4		7	
Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı	4		2		2	
Lisans ve Ön Lisans Programına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı	9		6		9	
Genel Başarı Oranı (%)	% 24		% 20		% 27	

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2014-2015	515	220
2015-2016	485	193
2016-2017	429	57
2017-2018	553	140

Yerleşim Alanı ve Derslikler

Yerleşim		
Toplam Alan (m ²)	Bina Alanı (m ²)	Bahçe alanı (m ²)
8500	1500	7000

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	400	20 M2
Yemekhane		
Toplantı Salonu		
Konferans Salonu	81	100 M2
Seminer Salonu		
Pansiyon	240	3936 M2

Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı		264 M2
Futbol Sahası		
Kapalı Spor Salonu		
Diğer		

6. ÇEVRE ANALİZİ



İslâhiye, Gaziantep ilinin güneybatısında yer alan ve geçim kaynağı tarım olan bir ilçedir. İdari bakımdan Gaziantep'in bir ilçesi olmasına rağmen Akdeniz Bölgesinin bir ilçesidir. Fakat Akdeniz Bölgesi'nin doğu ucunda bulunmasından dolayı iklim, bitki örtüsü ve tarımsal faaliyetler açısından Akdeniz Bölgesini andırır.

Akdeniz Bölgesinin doğu bölümünde, Gaziantep iline bağlı bir ilçe olan İslâhiye'nin, doğusunda Merkez ilçe, doğu ve güneydoğusunda Kilis, güney ve güneybatısında Hatay, batısında Osmaniye, kuzey ve kuzeydoğusunda Kahramanmaraş, güneyinde de Suriye bulunmaktadır. Gaziantep'in batı kesiminde yer alan ilçe topraklarının batı ve doğusu engebeli, orta alanları ise düzlüktür. Batısında Nur Dağlarının doğu uzantıları, doğusunda ise, Sof (Kartal) Dağı bulunmaktadır. İslahiye Ovası bu dağların arasında güneybatı-kuzeydoğu doğrultusunda uzanır. Aynı zamanda tektonik kökenli olan bu ova, Kahramanmaraş-Hatay çöküntü alanındadır. Nur ve Sof Dağlarından doğan çok sayıda çay ve dereler ovayı suladıktan sonra Asi Nehri'ne katılır. Bu akarsuların en önemlisi Karasu Çayı'dır. Bu çayın üzerine sulama ve taşkınları önlemek amacı ile Tahtaköprü Barajı kurulmuştur. İlçenin doğal bitki örtüsünü makidir. Yüksek yerlerde (HIZIRLI YAYLASI) (Hınzırlı Yaylası)ormanlık alanlara da rastlanır.

İlçenin deniz seviyesinden yüksekliği 518 m. olup, Gaziantep'e 88 km. uzaklıktadır. Yüzölçümü 1.513 km², toplam nüfusu ise 59.911'dir.

İklim özellikleri bakımından Akdeniz iklimi ile Karasal iklim arasında geçiş özelliği gösterir. Daha çok Akdeniz ikliminin etkisindedir. Bazı yıllar coğrafi konumu ve sıcaklık etkisiyle kışlar şiddetli geçer. Yazların şiddetli sıcak geçmektedir.

İlçe ekonomisi tarım, hayvancılık ve ormancılığa dayalıdır. Yetiştirilen başlıca bitkiler, buğday, soğan, şeker pancarı, pamuk, arpa, baklagiller, zeytin, sarımsak, soya fasulyesi, mısır ve üzumdür. Su boylarında sebzeçilik yapılmaktadır. İlçenin dağlık kesimlerinde hayvancılık ve ormancılık ön plandadır. Sığır, koyun ve kıl keçisi yetiştirilir. İlçe topraklarında boksit ve dolomit yatakları vardır.

PEST ANALİZİ

1) SOSYAL VE KÜLTÜREL FAKTÖRLER:

- Çevrenin etik değerleriyle öğrencilerin etik değerlerinin çatışması.
- Aile yapısı ve değişen sosyal çevre.
- Sosyal ve kültürel faaliyetlere cevap verecek tesislerin yetersizliği.
- Eğitim oranının düşüklüğü.
- DYK katkısı.
- Mevsimlik işçilerin olması
- Okulumuzda Suriyeli öğrencilerin olması

2) TEKNOLOJİK FAKTÖRLER:

- Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğin gelişmesi.
- Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme olanakları.

3) EKONOMİK FAKTÖRLER:

- Meslek çeşitliliğinin az olması.
- Çevrenin gelir düzeyinin düşüklüğü.
- İstihdam darlığı.
- İşgücü potansiyelinin yüksek olması.

4) POLİTİK FAKTÖRLER:

- Eğitimde başarının ilin gelişmişlik düzeyine göre ters oranda oluşu.
- Toplumun imam hatip liselerinin kapasitenin üzerinde olan beklentileri.
- Ortaöğretimin 4 yıla çıkarılması ve bunun yol açtığı sorunlar.

7. GZFT ANALİZİ

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ul style="list-style-type: none">• Okul idaresi ile sağlıklı iletişim kuruluyor olması• Okul yönetiminin öğrenciler ve okul ile ilgili aldığı kararların güvenilir olması.• Etkili sosyal etkinlikler düzenlemesi.• Çalışanların iş doyumunu sağlıyor olması.• Öğrencilere milli ve manevi değerlerin içselleştirilmesi.• Okul ortamının huzurlu olması.• Fiziki ve teknik donanımın iyi olması.• Okulumuzun genç, dinamik ve deneyimli bir öğretmen kadrosunun bulunması.• Okulumuzda tekli öğretimin yapılması.• Sınıf mevcutlarının standartlara uygun olması• Dinamik, donanımlı ve özverili bir öğretmen kadromuzun olması• Okulumuzun diğer eğitim-öğretim kurumlarıyla işbirliği içinde olması• Nitelikli, özverili ve adil bir idari personelinin olması• Okul paydaşları arasında saygıya dayanan paylaşımlı bir ilişkinin bulunması• Fiziki donanıma sahip bir rehberlik servisinin bulunması• Okulun sınıflarında bulunan öğrenci mevcutlarının az olması• Yardıma ihtiyacı olanlara yardım edilmesi• Yerleşim yerinin gürültü ve hava kirliliğinden uzak olması• Okulun, bahçenin yeterli genişlikte ve sınıfların temiz olması• Okul başarısının artmasına istekli ve bu konuda her türlü fedakârlığa hazır olan bir öğretmen kadrosunun bulunması• Öğrenci ve velilere göre okulda milli ve manevi değerlerin öğretildiğine olan inanç• Kurumda çalışan öğretmenler arasında ilişkilerin sıcak olması• Öğretmenlerin anlayışlı olması, çocuklarla yakından ilgilenmesi, iyi ders anlatması• Okulun pansiyonunun olması• Okulun bir konferans salonu bulunması ve donanıma sahip olması	<ul style="list-style-type: none">• Taşınmalı Eğitim olması• Velilerin okula olan ilgilerinin istenilen düzeyde olmaması.• Okulun şehir merkezi ve sosyal çevreye uzak olması• Teknoloji kullanımında yetersizlikler.• Öğrencileri bir üst öğrenime yönelik hazırlama çalışmalarında yetersiz kalmaları, akademik başarının düşük olması.• Biyoloji, fizik kimya laboratuvarının yeterince kullanılmaması• Okulumuzda memurun bulunmaması.• Öğrencilerin sosyo-ekonomik yapısının düşük olması.• Kütüphanenin yetersiz oluşu.• İşbirliğine ve proje üretimine açık olan öğrenci sayısının az olması• Tam gün eğitim yapılmasından dolayı kültürel ve sportif faaliyetlere yeteri kadar zaman ayrılamaması• Öğrencilerin bir bölümünde çalışma alışkanlığı ve başarılı olma azminin olmaması• Velilerin bir kısmının öğrenciyi takip etmemesi• Taşınmalı eğitimin olumsuz yönler• Bazı öğrencilerin okulu veli isteğiyle seçmek zorunda kalması.• Suriyeli öğrencilerin bulunması nedeni ile velilerin okula önyargılı yaklaşması.

Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none">• Milli Eğitim Müdürlüğü ve çevre esnaflar ile iyi ilişkiler içinde olması• Eğitime duyarlı belediye ve sivil toplum kuruluşlarının varlığı,• Yöneticilerimizin katıldığı hizmet içi eğitim, konferans ve seminer sonuçlarının çalışanlarla paylaşılması.• Sınavsız geçişle ön lisans programlarına yerleştirilmesi.• İlçemize açılan fakültenin varlığı.• Okul bahçesinin her türlü çevre düzenlemesi ve ağaçlandırmaya müsait olması• Sivil toplum kuruluşlarının eğitime desteği	<ul style="list-style-type: none">• Boş zaman eğitimi ile ilgili bir spor salonumuzun olmaması ve öğrencilerimizin boş zaman etkinliklerini okul dışında, internet cafe vb. alanlarda geçirmesi.• Okulumuzun güvenlik anlamında, hafta sonu tatillerde gece bekçisi gibi görevlilerin olmaması.• Anne-baba ayrılığı, aile içi şiddetin vb. olumsuzluklarından etkilenen öğrenci sayısının varlığı.• Bazı derslerde müfredatın yoğun, ders saatinin az olması.• Televizyonlardaki şiddet görüntüleri• Okul çevresinde olumsuz davranışlara sahip gençlerin bulunması

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

1. MİSYON

Okulumuzda Türk Milli Eğitiminin genel ve özel amaçlarının gerçekleştirilmesi, sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasının desteklenmesi, teknolojik yeniliklerin eğitime kazandırılması, soran, sorgulayan, araştıran ve gelişen bireylerin yetiştirilmesine ortam hazırlanması, kurumda çalışanların etkinliğinin, verimliliğinin ve kurumumuzdan hizmet alanların memnuniyetinin artırılmasını sağlayarak kurallara uyan, hakkaniyet ölçülerini bilen, hoşgörüsü yüksek, vasıflı ve düzeyli vatandaşların yetişmesini sağlarız.

2. VİZYON

Kurumsal kimliği ve sunduğu hizmetlerle örnek alınan, kültürel mirası değerlendirebilen, yaşanan hayatı yorumlayabilen, problemlere çözüm üretebilen, mesleğinde önder, saygılı ve sorumlu bireyleri yetiştiren bir kurum olmayı başarmaktır.

3. TEMEL DEĞERLER

- Öğrenci merkezli eğitim önceliğimizdir.
- Sağlıklı bir din anlayışının kaliteli bir eğitim-öğretim sürecinden geçtiğine inanıyoruz.
- “Oku, düşün ve anla.” en önemli prensiplerimizden biridir.
- Eğitimde baskıcı bir yaklaşımı değil, konuları çözümleyici ve yorumlayıcı bir yaklaşımı benimsiyoruz.
- Öğrencilerimizi topluma faydalı bireyler olarak yetiştirmenin öncelikle bizim sorunumuz olduğunun bilincindeyiz.
- Karşılıklı güven, farklılık ve görüş ayrılıklarını zenginlik olarak kabul etmek esastır.
- Dinî bilginin gerek modern gerekse geleneksel her türlü ön kabul ve hurafelerden uzak, ana kaynaklar ışığında verilmesi gerektiğinin bilincindeyiz.
- Düşünen, sorgulayan, inancını aklıyla bütünleştiren öğrencilerin yetişmesi için çalışıyoruz.
- Din öğretiminde dinin bütünleştirici, huzur verici ve barışı sağlayıcı gücünü ortaya çıkarmalıyız.
- Şekilcilik ve sloganları değil, ahlakî öğretilerin felsefesini önemsiyoruz.
- Din öğretiminde sorunlara aceleci çözümlerle yaklaşmamaya çalışıyoruz.
- Niteliğin, nicelikten üstün olduğuna inanırız ve enerjimizi olumlu alanlarda ve insanlığa hizmet için harcıyoruz.
- Yönetici-öğretmen-öğrenci-veli (aile) ilişkisinde güven ortamı sağlamak için tüm tedbirleri alırız.

4. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

TEMA:1-EĞİTİM – ÖĞRETİM

STRATEJİK AMAÇ 1-) Okulumuzun öğrencilerinin akademik başarılarının artırılması.

Stratejik Hedef 1.1.Üniversiteye yerleşen öğrenci sayısının artırılması.

Performans Göstergesi: Yerleşen öğrenci sayısı, önceki yılların ortalaması, il başarı ortalaması

Faaliyet 1.1.1. Yetiştirme ve sınavlara hazırlama kursu açılacak,

Faaliyet 1.1.2. Bire bir eğitim uygulaması yapılacak,

Faaliyet 1.1.3. TYT-AYT sistemi ve yükseköğretim programları tanıtılacak,

Faaliyet 1.1.4. Derslerde test tekniğinin geliştirilmesi sağlanacak,

Faaliyet 1.1.5. Diyanet İşleri Başkanlığının yaptığı ve yapacağı sınavlar hakkında bilgilendirici çalışmalar yapmak.

Stratejik Hedef 1.2.Öğrencilerin mesleki yeterlilik oranını artırma.

Performans Göstergesi: İşe yerleşen öğrenci sayısı, önceki yılların ortalaması

Faaliyet 1.2.1. İlçe Müftülüğüyle işbirliği yapılacak,

Faaliyet 1.2.2. Mesleğin gereklerinin yerinde öğrenimi için öğrenciler mesleki tatbikat ve staj yaptırılacak,

Faaliyet 1.2.3. DÖGM tarafından erkek ve kız öğrencilere yönelik düzenlenen Hafızlık, Kuran-ı Kerim'i Güzel Okuma, Ezanı Güzel Okuma, Hutbe Okuma, Arapça Bilgi Yarışmalarına katılmak; 40 Hadis, Okuyan 7'ler, 40 Şair 40 Şiir, Münazara, Genç Fikirler, Genç Kaşifler, Bir Fidan Bin Gelecek, Genç Bilginler, Okul Komşuları, Tiyatro ve Sahne Sanatları, 40 Atasözü (Osmanlıca), Kadim Şehirler Mukaddes Mekanlar, Mevlid-i Nebi ve Ramazan etkinliklerini uygulamak,

Faaliyet 1.2.4. , Kuran-ı Kerim, Hitabet, Tefsir ve Fıkıh Derslerinde pratik uygulamaları artırmak,

Faaliyet 1.2.5. Okulumuzdan mezun olmuş meslek sahibi eski öğrencilerimizin okulumuzda öğrencilerimizle bilgilendirici sohbetler yapmak.

Stratejik Hedef 1.3.Öğrencilerde düzenli ve verimli ders çalışma alışkanlığının artırılması.

Performans Göstergesi:Yapılan seminer sayısı, yaralanan öğrenci sayısı

Faaliyet 1.3.1. Konunun uzmanları tarafından öğrencilere seminer verilmesi,

Faaliyet 1.3.2. Sınav kaygısı ve stresinin yenilebilmesi için uzman desteği sağlanması,

Faaliyet 1.3.3. Verimli ders çalışmayla ilgili rehberlik yapılması,

Faaliyet 1.3.4. Ders çalışma teknik ve metotlarıyla ilgili doküman sağlanması.

Stratejik Hedef 1.4.Öğrencilerin boş zamanlarını en etkili şekilde kullanmalarını sağlamak.

Performans Göstergesi: Yapılan rehberlik etkinlikleri, gerçekleştirilen sosyal etkinlikler

Faaliyet 1.4.1. Öğrencilerin sosyal etkinliklere yönlendirilmesi,

Faaliyet 1.4.2. Zamanı iyi kullanma konusunda öğrencilere gerekli rehberliğin yapılması.

Stratejik Hedef 1.5.Öğrenciler arasında rekabet ortamının oluşmasını sağlamak.

Performans Göstergesi: Düzenlenen yarışma sayısı, seçilen öğrenci sayısı

Faaliyet 1.5.1. Bilgi yarışmaları düzenlenecek,

Faaliyet 1.5.2. Ayın öğrencisi seçilecek,

Faaliyet 1.5.3. Sportif yarışmalar düzenlenecek.

Stratejik Hedef 1.6.Okulumuzda yaşanan özürsüz devamsızlık oranlarını azaltmak

Performans Göstergesi: Devamı sağlanan öğrenci sayısı, yapılan toplantılar, veli

ziyaretleri,telefon görüşmeleri ve gönderilen mektuplar,önceki yılların ortalamaları

Faaliyet 1.6.1. Devamsızlık gerekçelerinin tespit edilerek giderilmesi,

Faaliyet 1.6.2. Velilerin veli toplantılarıyla bilgilendirilmesi,

Faaliyet 1.6.3. Devamsızlık problemi olan öğrencilere ev ziyaretlerinin yapılması,

Faaliyet 1.6.4. Telefonla velilere bilgi verilmesi,

Faaliyet 1.6.5. Devamsızlıkların velilere posta yoluyla bildirilmesi,

Faaliyet 1.6.6. Devamsızlığı olmayan öğrencilerin ödüllendirilmesi.

Stratejik Hedef 1.7.Okulumuzun öğrenci sayısını arttırmak.

Performans Göstergesi: Görsel medyada çıkan haberler, yapılan ziyaret sayıları,okulun imkânları,önceki yılların ortalaması

Faaliyet 1.7.1. Okulun tanıtılması için Görsel medyada haberler oluşturulması,

Faaliyet 1.7.2. Okulumuzun imkânları arttırılarak cazip hale getirilmesi,

Faaliyet 1.7.3. Köy ziyaretleri arttırılması,

Faaliyet 1.7.4. Ulaşım konusunda İlçe Kaymakamlığı ile iş birliğinde bulunulması.

TEMA:-2 SOSYAL, KÜLTÜREL, SPORTİF FAALİYETLER

STRATEJİK AMAÇ 2-) Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere öğrencilerin katılımını arttırmak

Stratejik Hedef 2.1.Kültürel faaliyet sayısının artırılması.

Performans Göstergesi: Gerçekleştirilen sportif, sosyal ve kültürel faaliyetlerin sayısı ve niteliği,önceki yılların ortalaması, verilen ödüller

Faaliyet 2.1.1.Sınıf Rehber Öğretmenleriyle öğrencilerimizin okulumuzda gerçekleştirilmekte olan sosyal kültürel ve sportif faaliyetler hakkında bilgilendirmek,

Faaliyet 2.1.2. Faaliyetler çerçevesinde başarılı olanlara verilecek ödüllerin tanıtımını yaparak teşvikte bulunmak,

Faaliyet 2.1.3 Kültürel faaliyetlerin duyurulacağı ve sergileneceği alanlar oluşturmak.

Stratejik Hedef 2.2.Okulumuz kütüphanesinde bulunan kitap sayısını arttırmak

Performans Göstergesi: Kitap sayısı,önceki yılların sayısı,yapılan kampanya sayısı

Faaliyet 2.2.1. Sınıflar arası kitap toplama yarışması düzenlenecek,

Faaliyet 2.2.2. Kitap toplama kampanyası gerçekleştirilecek,

Faaliyet 2.2.3. Kütüphanedeki kitaplar tasnif edilecek,

Faaliyet 2.2.4 Kütüphanedeki kitaplar bilgisayar ortamına girilecek.

Stratejik Hedef 2.3.Okul ve diğer kurumların kütüphanelerinden faydalanan öğrenci sayısını arttırmak.

Performans Göstergesi: Kütüphaneden yararlanan öğrenci sayısı,verilen ödül sayısı yapılan geziler ve tanışmalar

Faaliyet 2.3.1. Öğrencilerin İlçe Halk Kütüphanesinden azami oranda yararlanması sağlanacak,

Faaliyet 2.3.2. Kitap, sergi ve fuarlarına geziler düzenlenecek öğrencilerin yazar ve şairlerle tanışması sağlanacak,

Faaliyet 2.3.3. Okulumuzun Yüz Temel Eseri edinmesinin ve öğrencilere okutulmasının sağlanması,

Faaliyet 2.3.4 “Gaziantep Okuyor Veliler Yarışıyor” gibi kampanyalar aksatılmadan sürdürülecek,

Faaliyet 2.3.5. En çok kitap okuyan öğrenciler ödüllendirilecek.

Stratejik Hedef 2.4. Sağlıklı çevre sağlıklı yaşam bilinci geliştirilecektir.

Performans Göstergesi: Yapılan yarışma sayısı, izlenen belgesel sayısı, düzenlenen eğitim etkinlikleri, yararlanan ve katılan öğrenci sayısı

Faaliyet 2.4.1. Öğrencilerde Çevre Koruma Bilinci geliştirilmesi için eğitim etkinlikleri düzenlenecek,

Faaliyet 2.4.2. Tüm öğrencilerin çevre bilinci kazanmış olarak mezun olmaları sağlanacak,

Faaliyet 2.4.3. Çevre bilinci geliştirmeye yönelik yarışmalar düzenlenecek,

Faaliyet 2.4.4. Çevre bilincini aşıl原因an belgeseller izletilecek.

Stratejik Hedef 2.5. Sporcu öğrenci sayısının artmasını sağlamak.

Performans Göstergesi: Sporcu öğrenci sayısı, ödül sayısı, önceki yılların ortalaması

Faaliyet 2.5.1. Okulumuzun başarılı sporcu öğrencilerinin ödüllendirilmesi sağlanacak,

Faaliyet 2.5.2. Sporla ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliğine gidilecek,

Faaliyet 2.5.3. Tüm sportif faaliyetlere kız-erkek tüm öğrencilerin katılımı sağlanacak,

Faaliyet 2.5.4 Sporun faydaları hakkında gerekli bilgilendirilmelerin yapılması,

Faaliyet 2.5.5 Sporcuların okulumuza getirilip öğrencilerle diyalogunun sağlanması.

Stratejik Hedef 2.6. Ödüllü sportif faaliyetler düzenlemek.

Performans Göstergesi: Yapılan sportif faaliyet sayısı, önceki yılların ortalaması

Faaliyet 2.6.1. Sınıflar arası ödüllü futbol, hentbol, satranç, güreş turnuvaları düzenlenecek,

Faaliyet 2.6.2. Ödüllü masa tenisi turnuvaları düzenlenecek.

Stratejik Hedef 2.7. Kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri ile sosyal ilişkilerin geliştirilmesi yönünde faaliyetler düzenlemek.

Performans Göstergesi: Yapılan ziyaret sayısı, yapılan konferans ve seminer sayısı, önceki yılların ortalaması

Faaliyet 2.7.1. Önemli gün ve haftalarda resmi kurum ve kuruluşlar ile sivil toplum örgütlerinin ziyaret edilmesi,

Faaliyet 2.7.2. Öğrencilerimizin bireysel ve grup halinde kurum temsilcileriyle röportaj yaptırılması,

Faaliyet 2.7.3. Öğretimi zenginleştirmek için toplumdaki çeşitli meslek grupları, sanatçılar ve mesleğinde başarı kazanmış kişilerle seminer ve konferans planlanması.

TEMA:3-FİZİKİ DURUM

STRATEJİK AMAÇ 3-) Okulumuzun fiziki durumu, mevcut bina, tesis, araç ve gereçlerin bakım ve onarımını periyodik olarak yapılacaktır.

Stratejik Hedef 3.1.Bina araç gereç ve tesislerin verimli kullanım oranını %100'e çıkarmak.

Performans Göstergesi: Okul binasının bakım durumu, kameraların sayısı ve işlerliği

Faaliyet 3.1.1. Okul binamızın bakım ve onarıma ihtiyacı olan kısımlarının tespitinin yapılması,

Faaliyet 3.1.2. Periyodik bakım ve onarımın zamanında yapılması,

Faaliyet 3.1.3. Okuldaki kameraların sayısının arttırılması ve kontrolünün sürekli yapılması,

Faaliyet 3.1.4. Eksik okul araç ve gereçlerinin tespit edilmesi.

Stratejik Hedef 3.2.Okulumuzun tüm sınıflarının teknolojik alt yapılarını geliştirmek.

Performans Göstergesi: Destek veren hayırsever sayısı

Faaliyet 3.2.1. Sınıfların altyapısını geliştirmek için hayırsever desteği sağlanacak,

Faaliyet3.2.2.“Eğitime bilgisayarlı destek projesinin” tanıtılarak bilgilendirilme çalışmalarına sürekli devam edilecek.

Stratejik Hedef 3.3. Okulumuzun iç ve dış mekanının güzelleştirilmesi.

Performans Göstergesi: Dikilen ağaç sayısı, okulun görsel durumu

Faaliyet 3.3.1 Okul bahçesinin düzenlenmesi,

Faaliyet 3.3.2. Okul bahçesinin ağaçlandırılması,

Faaliyet 3.3.3. Okul koridorlarının çeşitli görsel araçlarla doldurulması,

Faaliyet 3.3.4. Okulun değişik yerlerine çiçeklerin konması.

Stratejik Hedef 3.4. Okulun araç – gereçlerini koruma ve temizlik bilincini arttırmak.

Performans Göstergesi: Konulan levhalar, oluşturulan ekip sayısı, yapılan sunumlar, verilen beyaz bayrak sayısı

- Faaliyet 3.4.1. Okul araç ve gereçlerinin kullanımıyla ilgili uyarıcı levhaların hazırlanması,
Faaliyet 3.4.2. Okul eşyalarının korunması için rehberlik yapılması,
Faaliyet 3.4.3. Sınıflarda temizlik ekiplerinin oluşturulması,
Faaliyet 3.4.4. Temizlik bilinciyle ilgili öğrencilere görsel sunumlar yapılması,
Faaliyet 3.4.5. Her ay en temiz sınıfa beyaz bayrak verilmesi.

TEMA:4- İNSAN KAYNAKLARI

STRATEJİK AMAÇ 4-) Okulumuzda görev yapan öğretmen ve personelin birbirleriyle kaynaşması dayanışması sosyal moral ihtiyaçlarının karşılanması, sürekli ve olumlu iletişim kurmaları sağlanacak, sosyal mekân ihtiyaçları giderilecektir.

Stratejik Hedef 4.1. Çalışan personelin motivasyonunun ve okula bağlılık duygusunun geliştirilmesi

Performans Göstergesi: Yapılan ziyaret sayısı, verilen ödül sayısı

Faaliyet 4.1.1. Hasta öğretmen personel ve öğrenciler ile vefat edenlerin ailelerine ziyaret ve yardım çalışmaları yapılması,

Faaliyet 4.1.2. Üstün gayret gösteren personelin ödüllendirilmesini sağlanması,

Faaliyet 4.1.3. Öğretmenlere çalışma ortamı hazırlanması.

Stratejik Hedef 4.2. Öğretmen ve personelin kaynaşmasını sağlayacak faaliyetlerin düzenlenmesi

Performans Göstergesi: Yapılan spor, gezi, yemek ve benzeri faaliyetlerin sayısı, Öğretmen odasının fiziksel durumu

Faaliyet 4.2.1. Öğretmen ve personelimizin kaynaşmasını sağlayan spor karşılaşması gezi yemek vb. faaliyetler düzenlenecek,

Faaliyet 4.2.2. Öğretmenler odasının konforu artırılacak.

Stratejik Hedef 4.3. Çalışanların akademik ve teknolojik donanım eksikliklerini gidermek ve bilgilerini güncel tutmak için öğretmenler için açılan hizmet içi eğitim kurs ve seminerlere katılımlarını arttırmak.

Performans Göstergesi: Yönetici ve öğretmenlerin katıldıkları kurs sayısı

Faaliyet 4.3.1. Her yönetici ve öğretmenin yılda en az bir kursa katılımının sağlanması.

TEMA:-5 REHBERLİK

STRATEJİK AMAÇ 5-) Rehberlik hizmetlerinden, öğrenci, veli ve sınıf öğretmenlerinin maksimum düzeyde faydalanmasını sağlamak.

Stratejik Hedef 5.1. Rehberlik servisinin varlığından ve kapsamından tüm öğrencilerin haberdar olması.

Performans Göstergesi: Yapılan seminer, gezi ve meslek tanıtımlarının sayısı

Faaliyet 5.1.1. Rehberlik servisinin işleyişi ve önemi ile ilgili seminer verilmesi,

Faaliyet 5.1.2. Üniversiteye gezilerin yapılması ve mesleklerin tanıtılması,

Faaliyet 5.1.3.Zararlı alışkanlıkların edinilmesinde etkili olan risk faktörleri konusunda öğrenci ve ailelerin bilgilendirilmesi.

Stratejik Hedef 5.2. Okulumuzda geçmiş yıllarda rehberlik hizmetlerinden bireysel olarak yararlanan öğrenci sayısını arttırmak.

Performans Göstergesi: Yapılan görüşme sayısı

Faaliyet 5.2.1. Bireysel ve grup öğrenci görüşmelerinin arttırılması.

Stratejik Hedef 5.3. Rehberlik faaliyetleri ile ilgili geçmiş yıllarda yapılan seminer, veli toplantısı, konferans vb. katılım sayısını arttırmak

Performans Göstergesi: Katılımcı sayısı

Faaliyet 5.3.1. Öğrenci velileri ile diyalogun arttırılması,

Faaliyet 5.3.2. Evin okula yakınlaştırılması ve değişen anne baba rollerinin anlatılması,

Faaliyet 5.3.3. Özel eğitim kurumlarıyla işbirliği yapılması.

TEMA:-6 SİVİL SAVUNMA

STRATEJİK AMAÇ 6-) Sivil Savunma çalışmaları yapmak.

Stratejik Hedef 6.1.Sivil Savunma hizmetlerinin tanıtılması.

Performans Göstergesi: Sabotaj planı, düzenlenen eğitim etkinlikleri

Faaliyet 6.1.1. Okulumuzda konuyla ilgili eğitim almamış hiçbir öğretmen, personel ve öğrencinin kalmaması sağlanacak,

Faaliyet 6.1.2. Sabatojlara karşı önlemler alınacak.

Stratejik Hedef 6.2. Yangına karşı önlemler almak.

Performans Göstergesi: Kurulan ekip sayısı, yapılan tatbikatlar, yangın köşesi ve ekipmanlar

Faaliyet 6.2.1. Okulumuzda sivil savunma ve yangın köşesi oluşturmak; malzeme temini ve korunup kullanılma talimatlarını oluşturmak,

Faaliyet 6.2.2. Yangınla mücadele ekipleri kurmak,

Faaliyet 6.2.3. Yangınla ilgili tatbikat yapmak.

Stratejik Hedef 6.3. Deprem bilgilendirme çalışmaları yapmak.

Performans Göstergesi: Yapılan sivil savunma tatbikat sayısı, yaralanan öğrenci sayısı

Faaliyet 6.3.1. Okulumuzda sivil savunma tatbikatlarının yapılması sağlanacak,

Faaliyet 6.3.2. Depremle ilgili öğrencilere görsel sunumlar yapmak.

TEMA:-7 TANITIM VE ORGANİZASYON

STRATEJİK AMAÇ 7-) Tanıtım ve organizasyon çalışmaları yapmak.

Hedef 7.1 Tanıtım çalışmaları yapmak

Performans Göstergesi: Davet edilen okul sayısı, medyada çıkan haber sayısı, çıkarılan duvar gazeteleri

Faaliyet 7.1.1. Yerel medyada yer alan okulumuzla ilgili bilgilerin arşivlenmesi,

Faaliyet 7.1.2. Okulumuzun, eğitim öğretim faaliyetlerinin ve sosyal etkinliklerinin ilköğretim okulu öğrencilerine tanıtılması ve çevre okulların okulumuza davet edilmesi,

Faaliyet 7.1.3. Okul duvar gazetesi, okul dergisi veya okul gazetesi çıkarılması.

Hedef 7.2. Değişik organizasyon çalışmaları yapmak.

Performans Göstergesi: Düzenlenen kermes sayısı, yapılan maddi yardım miktarı, törenler

Faaliyet 7.2.1. Öğrenci ihtiyaçlarının giderilmesi için kermes düzenlenmesi,

Faaliyet 7.2.2. Yılsonu karne töreninin düzenlenmesi,

Faaliyet 7.2.3. Maddi durumu iyi olmayan öğrencilere maddi yardım ve eğitim yardımı yapılması.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

MALİYETLENDİRME TABLOSU

YILLAR SAM-SH	2019	2020	2021	2022	2023	TOPLAM
STRATEJİK AMAÇ-1	9300 TL	9800 TL	10000 TL	10300 TL	10800 TL	50200 TL
SH-1	1500 TL	2000TL	2200TL	2500TL	3000TL	11200TL
SH-2	100TL	100 TL	100 TL	100 TL	100 TL	500 TL
SH-3	2000 TL	2000 TL	2000 TL	2000 TL	2000 TL	10000 TL
SH-4	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL
SH-5	200 TL	200 TL	200 TL	200 TL	200 TL	1000 TL
SH-6	2500TL	2500TL	2500TL	2500TL	2500TL	12500TL
SH-7	3000 TL	3000 TL	3000 TL	3000 TL	3000 TL	15000 TL
STRATEJİK AMAÇ-2	7150 TL	5650 TL	5650 TL	5650 TL	5650 TL	29750TL
SH-1	1000 TL	1000 TL	1000 TL	1000 TL	1000 TL	5000 TL
SH-2	1500	0	0	0	0	1500
SH-3	2000 TL	2000 TL	2000TL	2000 TL	2000 TL	10000 TL
SH-4	100 TL	100 TL	100 TL	100 TL	100 TL	500 TL
SH-5	500 TL	500 TL	500 TL	500 TL	500 TL	2500 TL
SH-6	50TL	50TL	50TL	50TL	50TL	250TL
SH-7	2000 TL	2000 TL	2000 TL	2000 TL	2000 TL	10000 TL
STRATEJİK AMAÇ-3	5350 TL	4600 TL	4600 TL	4600 TL	4600 TL	23750 TL
SH-1	1000 TL	250 TL	250 TL	250 TL	250 TL	2000 TL
SH-2	4100	4100	4100	4100	4100	20500TL
SH-3	50 TL	50 TL	50 TL	50 TL	50 TL	250 TL
SH-4	200TL	200TL	200TL	200TL	200TL	1000TL
STRATEJİK AMAÇ-4	650 TL	650 TL	650 TL	650 TL	650 TL	3250 TL
SH-1	150TL	150TL	150TL	150TL	150TL	750TL
SH-2	500TL	500TL	500TL	500TL	500TL	2500TL
SH-3	0	0	0	0	0	0
STRATEJİK AMAÇ-5	3350 TL	3350 TL	3350 TL	3350 TL	3350 TL	16750 TL
SH-1	3200TL	3200TL	3200TL	3200TL	3200TL	16000TL
SH-2	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL
SH-3	150TL	150TL	150TL	150TL	150TL	750TL
STRATEJİK AMAÇ-6	3200TL	1500TL	1500TL	1500TL	1500TL	9200TL
SH-1	2000TL	1000TL	1000TL	1000TL	1000TL	6000TL
SH-2	1000 TL	300 TL	300 TL	300 TL	300 TL	2200 TL
SH-3	200 TL	200 TL	200 TL	200 TL	200 TL	1000 TL
STRATEJİK AMAÇ-7	2500 TL	2500 TL	2500 TL	2500 TL	2500 TL	12500 TL
SH-1	500TL	500TL	500TL	500TL	500TL	2500TL
SH-2	2000TL	2000TL	2000TL	2000TL	2000TL	10000 TL

BEŐİNCİ BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik plan; planlama, organize etme, uygulama, izleme ve değerlendirme süreçlerinden oluşmaktadır. Stratejik planlama devamlı bir süreç olduğu için dinamik faaliyetler topluluğudur. İzleme ve değerlendirme stratejik planın en önemli evrelerinden birisidir. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması; değerlendirme, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizi; raporlama ise izleme faaliyetinin temel aracıdır (KMK, 2003).

İzleme ve değerlendirme sürecinde aşağıdaki soruların cevapları aranmaktadır;

- Ne Yaptık?
 - Başardığımızı Nasıl Anlarız?
 - Uygulama Ne Kadar Etkili Oluyor?
- Neler Değiştirilmelidir?
- Gözden Kaçanlar Nelerdir?

Ölçemediğimiz bir şeyi denetleyemez ve yönetmeyiz. Bu nedenle, planlama sürecinde yıllık hazırlanan performans programında hedeflerin ölçülebilir hale gelmesine özen gösterilmiştir. Hedeflere bağlı olarak hazırlanan stratejiler, dış paydaşlar (görüşme, çalıştay) ve iç paydaşlar (Stratejik Planlama Çalıştayında Kök Sorun Analiz Yöntemi kullanılarak) ve ilgili birimlerin görüşleri alınarak titiz bir çalışma sonucu belirlenmiştir. Bu stratejilere ait performans gösterge tabloları oluşturulmuştur.

2019-2023 stratejik planının onaylanıp, yürürlüğe girmesinden sonra başlayacak izleme ve değerlendirme süreci, Hacı Sani Konukoğlu AİHL Müdürlüğü'nün amaçlarına ne ölçüde ulaştığını gösterecektir. Hedeflere henüz ulaşamadıysa, elde edilen verilere göre planlama süreci bir döngü şeklinde devam edecektir. Yapılan izleme değerlendirme süreci sonrasında hedeflerin performans göstergelerini, dönemin şartlarına uygun olarak revize edilmesi sağlanacaktır.

Stratejilerin yürütülmesinden sorumlu olan birimler, izleme değerlendirme sürecinin yürütülmesinden de sorumlu olacaklardır. Performans programında ayrıntılı olarak belirtilen periyotlara uygun olarak, yapılan kontroller sonucunda planın işlemesi ile ilgili aksaklıklar yaşanması durumunda, sorumlu birimler tarafından düzenleyici ve önleyici faaliyetler

planlanacaktır. İzleme ve değerlendirme sürecinin her aşamasında üst yönetime geri bildirim sağlanarak, stratejik planın daha kaliteli, verimli ve etkili bir şekilde gerçekleştirilmesi sağlanacaktır. Stratejik planın izleme ve değerlendirme sürecinden Strateji Geliştirme Ekibi görevlendirilmiştir. Planın uygulanması sürecinde birimler arasında koordinasyon görevi ve birimlere yönelik eğitim, danışmanlık hizmeti de yine bu ekibe ait olacaktır. Performansın izlenmesi, izleme faaliyetinin temelidir. Bunun için performans göstergeleri ile ilgili veriler, düzenli olarak bir veri tabanı halinde Strateji Geliştirme Ekibinde toplanarak değerlendirilecektir. Stratejik planın performans ölçümü ve değerlendirilmesinde hedefler bazında belirlenen performans göstergeleri ile hedeflerin gerçekleşme oranları ve yılda bir yapılacak olan paydaş memnuniyeti anket sonuçları esas alınacaktır.

Performans programında belirtilecek faaliyetlere ait performans göstergelerine yönelik ölçümler, stratejik planlama ekibinin belirleyeceği aralıklarla yapılacaktır. İzleme sürecinde elde edilen veriler, stratejik hedefler ve performans göstergeleri ile karşılaştırılarak tutarlılığı ve uygunluğu ortaya konulacaktır. Stratejik planda belirlenen hedeflere ulaşılamaması ihtimali ortaya çıkması durumunda gerekli tedbirler alınacaktır.

Yılda iki kez okulumuzun stratejik planları gözden geçirilecektir. Bu değerlendirme, okulumuzun hazırlayacağı 6 aylık (Aralık – Haziran) faaliyet raporlarıyla yapılacaktır. Bu raporlar Strateji Geliştirme Ekibi tarafından değerlendirilerek, hazırladığımız stratejik planlarının gerçekleştirme yüzdeleri hesaplanacaktır. Stratejik plan süreci sürekli değişebilen, dinamik bir süreç olduğu için, bu süreçte, planlama ve aynı zamanda kontrol tekniği olarak bütçenin de, statik olmak yerine esnek bütçe tekniğine uygun olarak hazırlanması daha uygun olacaktır. Ayrıca stratejik planda yer alan faaliyetlerin belirli periyotlarla kontrol edilerek yeniden düzenlenmesi nedeniyle bütçelerin esnek şekilde planlanması ve faaliyetlerin değişimiyle birlikte maliyetlerin de değişmesi gerekecektir.

RAPORLAMA

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda Hacı Sani Konukoğlu AİHLMüdürlüğü stratejik planı ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyetlerin, önceden belirtilen performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerinin açıklandığı, müdürlüğümüz hakkında ki genel ve mali bilgileri içeren faaliyet raporu hazırlanacaktır. Böylece 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesinin gereği olarak mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğu yerine getirilecektir.

HACI SANİ KONUKOĞLU ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

TEMA								
Stratejik Amaç	1:.....							
Stratejik Hedef 1.1:								
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim/Kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanmama nedeni	Öneriler
						(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ İMZA SİRKÜSÜ

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Baram TELLİ	OKUL MÜDÜRÜ	
2	Zehra DEMİR	OKUL MÜDÜR YARDIMCISI	
3	Hacer KÜPELİ	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI ÖĞRETMENİ	
4	Muhammed ERİNÇ	İHL MESLEK DERSLERİ ÖĞRETMENİ	
5	Eda TAŞ	MATEMATİK ÖĞRETMENİ	
6	Yusuf Ziya KOÇAK	REHBER ÖĞRETMENİ	
7	Abdulkadir KORKMAZ	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	
8	Yaşar BAĞBEKLEYEN	İLK-DER İMAM HATİP İLAHİYAT GÖNÜLLÜLERİ DERNEĞİ	